**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА п. РЕДКИНО»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом  № 1/1 от 29.01.2016г.  Директор МБУ ДО  «ДМШ п. Редкино»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.И. Симанова |

**Положение**

**о методическом совете**

1. **Общие положения**
   1. Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности методической работы МБУ ДО «ДМШ п. Редкино».
   2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Учреждения. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.
   3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
2. **Задачи и основные направления деятельности Совета**
   1. Главной задачей методического совета является методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов и перспективы развития содержания образования.
   2. Деятельность Совета направлена на выполнение следующих задач:

повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;

содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;

разработка основных направлений методической работы Учреждения;

обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;

профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

1. **Основные направления деятельности методического Совета**

* анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
* обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
* взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

1. **Организация работы Совета**

В состав совета входят руководитель Учреждения, заведующие отделений и преподаватели, проявившие высокий уровень методический работы.

* 1. Состав совета утверждается приказом руководителя Учреждения. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
  2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.
  3. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

1. **Права методического Совета**

Методический совет имеет право:

* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении преподавателей за активное участие в методической работе;
* рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

1. **Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется руководителем в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.