**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА п. РЕДКИНО»**

УТВЕРЖДЕНО приказом

 № 1/1 от 29.01.2016 г.

 Директор МБУ ДО

 «ДМШ п. Редкино»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Симанова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Правила приема обучающихся в МБУ ДО « ДМШ п. Редкино»**

**в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным**

**общеобразовательным программам в области искусства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012г., на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и на основании Устава МБОУДОД ДМШ п. Редкино.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в МБУ ДО «ДМШ п. Редкино» (далее Учреждение).

**2. Порядок приема**

2.1. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на основе федеральных государственных требований только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:

***по 8-летней образовательной программе - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет:***

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства **«Народные инструменты»** *(гитара, домра, баян, аккордеон)-* нормативный срок освоения  **8 (9) лет;**

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства **«Фортепиано» -** нормативный срок освоения  **8 (9) лет;**

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке исключения, допускаются отступления от установочных возрастных требований к поступающим.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

 2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма и порядок отбора детей;

- копия устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приема по образовательным программам в области искусств;

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году; - количествомест для приёма на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии – количество вакантных мест для приёма в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

**3. Организация приема детей**

 3.1.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.3.Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 31 мая текущего года.

3.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка (строго в соответствии со свидетельством о рождении), дата его рождения, номер общеобразовательной школы/ класс;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), место работы, рабочий телефон;

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

 Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правила приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам ведения отбора детей.

3.6.При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течении шести месяцев с момента начала приема документов.

**4. Организация проведения отбора детей**

4.1. Для организации проведения отбора детей в музыкальную школу формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**5. Сроки и процедура проведения отбора детей**

 5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Сроки проведения отбора детей в Школу устанавливаются приказом руководителя.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Проверяются: слух, ритм, память.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**6. Подача и рассмотрение апелляции**

**Повторное проведение отбора детей**

 6.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МБУ ДО «ДМШ п. Редкино» не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДМШ п. Редкино» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**7. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.** **Дополнительный прием детей.**

7.1. Зачисление в МБУ ДО «ДМШ п. Редкино» на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня.

7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 10 сентября.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 8 сентября, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.