**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА п. РЕДКИНО»**

УТВЕРЖДЕНО приказом

№ 1/1 от 29.01.2016 г.

Директор МБУ ДО

«ДМШ п. Редкино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Симанова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013);

- Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Редкино» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет до восемнадцати лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.4. Сроки, содержание обучения и возраст обучающихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении

создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.9. При приеме детей в  Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

* копию Устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
* условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;
* количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по

каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

* сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
* сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
* формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
* требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
* условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными

возможностями здоровья;

* сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

**II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией  Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в  Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

* наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
* фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
* фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
* сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
* адрес фактического проживания ребенка;
* номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
* медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

**III. Порядок зачисления детей в Учреждение**

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДМШ самостоятельно с учетом имеющихся в ДМШ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 10 сентября.

4.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

**V.Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.3.Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) обучающихся.